



# eTALENT

## Coaching für die digitale Arbeitswelt

### MASSNAHMENUMMER

Bundesweit 843 / 424 / 21

### LEHRGANGSDAUER

Max. 40 UE / Max 10 Wochen

### START DER MASSNAHME

Laufender Einstieg möglich

### VERANSTALTUNGSFORM

Online | Persönlich | Vor Ort

### FÖRDERUNG

Die Teilnahme an der Einzelmaßnahme wird nach den Bestimmungen des § 45 (1) S.1 Nr. 1 SGB III im Rahmen des AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) gefördert.

### QUALITÄTSSIEGEL

ORANGEWERK ist nach der AZAV zertifiziert und damit für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung zugelassen. Sitz der GbR ist Rosenheim.



*Jetzt Termin  
vereinbaren!*

### ORANGEWERK

Keutel & Kurz GbR

ANSPRECHPARTNER

**Astrid Kurz**

**Maria Keutel**

08031 - 580 23 40

[jetzt@orangewerk.de](mailto:jetzt@orangewerk.de)

[WWW.ORANGEWERK.DE](http://WWW.ORANGEWERK.DE)

### STANDORT ROSENHEIM

Gillitzerstraße 14  
83022 Rosenheim

### STANDORT MÜNCHEN

Lindwurmstraße 129e  
80337 München

### STANDORT TRAUNSTEIN

Jahnstraße 38  
83278 Traunstein



## Dein Coaching-Fahrplan

Die konkreten Inhalte deines Coachings werden mit Dir gemeinsam abgestimmt. Dies bedeutet, sollten vorwiegend Defizite zu einem speziellen Thema vorliegen, werden diese im Coaching schwerpunktmäßig thematisiert.

### PHASE 1 | Ideencheck *Feststellung der Kompetenzen*

- Prüfung der Schlüsselkompetenzen, insbesondere der digitalen Fitness für die Arbeit von Morgen
- Analyse der persönlichen Stärken und Erfolge
- Entwicklung von Ideen, Visionen und Zielen / Perspektivenwechsel

Unser Coaching verfolgt den Ansatz:

„Digitales Talent stärken und trainieren“

### PHASE 2 | Digitales Mindset *Aufbau der Kompetenzen für die Arbeit von Morgen*

- **Persönliche Kompetenzen** (z. B. Motivation, Problemlösungskompetenz, ...) oder
- **Soziale Kompetenzen** im Bereich digitaler Medien (z. B. Umgangsformen im virtuellen Bewerbungsgespräch, ...) oder
- **Methodische Kompetenzen** (z. B. Arbeitsorganisation, ...) oder
- **Digitale Kompetenzen** (z. B. eMail-Kommunikation, Datenschutz, ...) oder
- **Lebenspraktische Fertigkeiten** (z. B. Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Erscheinungsbild bei einer virtuellen Konferenz/Umgang mit Behörden hinsichtlich der digitalen Verwaltung, ...)

### PHASE 3 | Digitales Skillset *Positionierung und Umsetzung auf dem Markt*

- **Dein Alleinstellungsmerkmal** - Schärfung des eigenen Berufsbildes, Ausarbeitung des eigenen USPs mit Stories oder
- **Die digitale Bewerbungsmappe** - Formulierung und Gestaltung/Aktualisierung von zeitgemäßen Bewerbungsunterlagen oder Bewerbungswebsite/ Bewerbungsvideo / Imagevideo oder
- **Dein digitales Toolset** - Positionierung und Hilfestellung bei der Umsetzung mithilfe von Tools und Methoden, bspw. Profilanlage und Jobsuche mithilfe von Social-Media-Kanälen, oder
- **Das virtuelle Gespräch** - Digitales Verhandlungstraining (Argumentationstechniken, Umgang mit Absagen, ...), sowie notwendige Vermittlung von IT- Kompetenzen für das Bewerbungsverfahren