



# eTALENT

## Coaching für die digitale Arbeitswelt

**MASSNAHMENUMMER**  
BUNDESWEIT 843 / 424 / 21

**LEHRGANGSDAUER**  
Max. 40 UE / Max 10 Wochen

**START DER MASSNAHME**  
Laufender Einstieg möglich

**VERANSTALTUNGSFORM**  
Online | Persönlich

### FÖRDERUNG

Die Teilnahme an der Einzelmaßnahme wird nach den Bestimmungen des § 45 (1) S.1 Nr. 1 SGB III im Rahmen des AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) gefördert.

### QUALITÄTSSIEGEL

ORANGEWERK ist nach der AZAV zertifiziert und damit für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung zugelassen. Sitz der GbR ist Rosenheim.

**ORANGEWERK**  
Keutel & Kurz GbR

**ANSPRECHPARTNER**  
Astrid Kurz  
Maria Keutel  
08031 - 580 23 40  
jetzt@orangewerk.de  
www.orangewerk.de

### STANDORTE

Gillitzerstraße 14  
**83022 ROSENHEIM**

Gaißacher Str. 8  
**83646 BAD TÖLZ**

Lindwurmstr. 129e  
**80337 MÜNCHEN**

Jahnstr. 38  
**83278 TRAUNSTEIN**

Leipzigerstr. 119  
**10117 BERLIN**

An der Kolonnade 11-13  
**10117 BERLIN**

R7 33  
**68181 MANNHEIM**



## Dein Coaching-Fahrplan

Die konkreten Inhalte deines Coachings werden mit Dir gemeinsam abgestimmt. Dies bedeutet, sollten vorwiegend Defizite zu einem speziellen Thema vorliegen, werden diese im Coaching schwerpunktmäßig thematisiert.

### PHASE 1 | Ideencheck *Feststellung der Kompetenzen*

- Prüfung der Schlüsselkompetenzen, insbesondere der digitalen Fitness für die Arbeit von Morgen
- Analyse der persönlichen Stärken und Erfolge
- Entwicklung von Ideen, Visionen und Zielen / Perspektivenwechsel

Unser Coaching verfolgt den Ansatz:

**„Digitales Talent stärken und trainieren!“**

### PHASE 2 | Digitales Mindset *Aufbau der Kompetenzen für die Arbeit von Morgen*

- **Persönliche Kompetenzen** (z. B. Motivation, Problemlösungskompetenz, ...) oder
- **Soziale Kompetenzen** im Bereich digitaler Medien (z. B. Umgangsformen im virtuellen Bewerbungsgespräch, ...) oder
- **Methodische Kompetenzen** (z. B. Arbeitsorganisation, ...) oder
- **Digitale Kompetenzen** (z. B. eMail-Kommunikation, Datenschutz, ...) oder
- **Lebenspraktische Fertigkeiten** (z. B. Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Erscheinungsbild bei einer virtuellen Konferenz/Umgang mit Behörden hinsichtlich der digitalen Verwaltung, ...)

### PHASE 3 | Digitales Skillset *Positionierung und Umsetzung auf dem Markt*

- **Dein Alleinstellungsmerkmal** - Schärfung des eigenen Berufsbildes, Ausarbeitung des eigenen USPs mit Stories oder
- **Die digitale Bewerbungsmappe** - Formulierung und Gestaltung/Aktualisierung von zeitgemäßen Bewerbungsunterlagen oder Bewerbungswebsite/ Bewerbungsvideo / Imagevideo oder
- **Dein digitales Toolset** - Positionierung und Hilfestellung bei der Umsetzung mithilfe von Tools und Methoden, bspw. Profilanlage und Jobsuche mithilfe von Social-Media-Kanälen, oder
- **Das virtuelle Gespräch** - Digitales Verhandlungstraining (Argumentationstechniken, Umgang mit Absagen, ...), sowie notwendige Vermittlung von IT- Kompetenzen für das Bewerbungsverfahren