



eTALENT

Coaching für die digitale Arbeitswelt

MASSNAHMENUMMER

843/424/21

LEHRGANGSDAUER

40 UE

START DER MASSNAHME

Laufender Einstieg möglich

VERANSTALTUNGSFORM

Online | Persönlich | Bei Dir vor Ort

FÖRDERUNG

Die Teilnahme an der Einzelmaßnahme wird nach den Bestimmungen des § 45 (1) S.1 Nr. 1 SGB III im Rahmen des AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) gefördert.

QUALITÄTSSIEGEL

ORANGEWERK ist nach der AZAV zertifiziert und damit für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung zugelassen.
Sitz der GbR ist Rosenheim.

ORANGEWERK

Keutel & Kurz GbR

ANSPRECHPARTNER

Astrid Kurz

08031 - 580 23 40

Maria Keutel

08031 - 580 24 09

jetzt@orangewerk.de

WWW.ORANGEWERK.DE

STANDORT ROSENHEIM

Gillitzerstraße 14
83022 Rosenheim

Schönfeldstr. 17
83022 Rosenheim

STANDORT MÜNCHEN

Lindwurmstraße 129e
80337 München

STANDORT TRAUNSTEIN

Jahnstraße 38
83278 Traunstein



Einfach. **Anders.** Machen.

Die Inhalte sind in verschiedene Bereiche aufgeteilt. Diese werden in Abstimmung mit dem Teilnehmer je nach Relevanz in der Zielvereinbarung festgelegt und können somit variieren. Dies bedeutet, sollten vorwiegend Defizite zu einem speziellen Thema vorliegen, werden diese im Coaching schwerpunktmäßig thematisiert.

PHASE 1 | Ideencheck *Feststellung der Kompetenzen*

- Prüfung der Ideen und berufsübergreifenden Schlüsselkompetenzen und insbesondere der digitalen Fitness für die Arbeit von Morgen
- Persönlichkeitsanalyse: Persönliche Stärken und Schwächen
- Kompetenzanalyse: Analyse der Fachkompetenzen und Erfolge
- Entwicklung von Ideen, Visionen und Zielen / Perspektivenwechsel

Unser Coaching verfolgt den Ansatz:

„Digitales Talent stärken und trainieren“.

PHASE 2 | Digitales Mindset *Aufbau der Kompetenzen für die Arbeit von Morgen*

- **Persönliche Kompetenzen** (z. B. Motivation & Leistungsfähigkeit im Homeoffice, aber auch Selbstbild), oder
- **Soziale Kompetenzen** im Bereich digitaler Medien (z. B. digitale Kommunikation, Kooperation/Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit) oder
- **Methodische Kompetenzen** (z. B. Problemlösung, Arbeitsorganisation, Lerntechniken, Einordnung und Bewertung von Wissen, Übungen zum virtuellen Arbeiten) oder
- **Digitale Arbeits- und Lernkompetenzen** für die aktive Teilnahme an der Gesellschaft. Diese führen zu einem sicheren und kritischen Umgang mit den gesamten digitalen Technologien, die für die Information, Kommunikation und die Problemlösungsstrategien in allen Lebensbereichen notwendig ist oder
- **Lebenspraktische Fertigkeiten** (z. B. Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Erscheinungsbild bei einer virtuellen Konferenz/Umgang mit Behörden hinsichtlich der digitalen Verwaltung, Umgang mit Geld / Onlinebanking, Hygiene, Tagesstruktur, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel/ Einführung in E-Tickets, Einkauf/ Online-Shopping, Selbstversorgung, Homeoffice-Optionen)

PHASE 3 | Digitales Skillset *Positionierung und Umsetzung auf dem Markt*

- **Dein Alleinstellungsmerkmal** - Schärfung des eigenen Berufsbildes inkl. Strategie durch bspw. Bearbeitung und Vertiefung von Business Model Canvas und Ausarbeitung des eigenen USPs mit Stories oder
- **Die digitale Bewerbungsmappe** - Formulierung und Gestaltung/Aktualisierung von zeitgemäßen Bewerbungsunterlagen oder Bewerbungswebsite/ Bewerbungsvideo / Imagevideo oder
- **Dein digitales Toolset** - Positionierung und Hilfestellung bei der Umsetzung mithilfe von Tools und Methoden, bspw. Profilanlage und Jobsuche mithilfe von Social-Media-Kanälen. Formen von Bewerbungen (Online, E-Mail, Initiativbewerbungen, Bewerberportale, Jobbörse, etc.)
- **Das virtuelle Gespräch** - Digitales Verhandlungstraining (Argumentationstechniken, Fragestellungen an den Arbeitgeber, Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen - Umgang mit Absagen, Gehaltsvorstellungen / Arbeitsvertrag) sowie notwendige Vermittlung von IT- Kompetenzen für das Bewerbungsverfahren in Form von digitalen Assessmentcentern, Rhetorik, Körpersprache und Umgangsformen im virtuellen Bewerbungsgespräch